EMILIE SPEELMAN
PSYCHODYNAMISCHE THERAPIE

AANVULLENDE INFORMATIE

Afspraken, algemene voorwaarden en privacy

01 AFSPRAKEN & PRAKTISCHE INFORMATIE
02 ALGEMENE VOORWAARDEN
03 PRIVACYVERKLARING
04 REGISTER VERWERKINGSACTIVITEITEN
05 PRAKTIJKGEGEVENS, ERKENNING & REGISTRATIE
06 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Emilie Speelman Praktijk voor Psychodynamische therapie & Coaching
Schepersveld 8, 3739 KX Hollandsche Rading · 06 40653019 · info@emiliespeelman.nl · www.emiliespeelman.nl

Versie november 2026

01

AFSPRAKEN & PRAKTISCHE INFORMATIE

In dit document leest u hoe ik werk en welke afspraken, voorwaarden en privacyregels in mijn praktijk gelden. Bij de start van een behandeling ontvangt u de behandelovereenkomst en de algemene voorwaarden om digitaal te ondertekenen.

WGBO

Op de behandeling is de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) van toepassing. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van zorgverleners. In de WGBO is onder meer geregeld:

- het recht op informatie;
- de toestemmingsvereiste voor een behandeling;
- de plicht om een cliëntdossier aan te leggen;
- het recht op inzage door de cliënt in dit dossier;
- de geheimhouding van cliëntgegevens.

WKKGZ

Als therapeut aangesloten bij de beroepsvereniging VBAG ben ik gehouden aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Via de VBAG heb ik toegang tot een onafhankelijke klachtenfunctionaris (Er is iets misgegaan) en ben ik aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie. Meer informatie: vbag.nl/consument/klachten-en-geschillen/

AFSPRAKEN OVER DE BEHANDELING

- De cliënt is tijdens het intakegesprek door de therapeut voorgelicht over psychodynamische therapie & coaching en over de te verwachten effecten tijdens en na de behandelperiode.
- De therapeut houdt zich aan de regelgeving van de beroepsvereniging VBAG en het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ), zoals vastgelegd in de beroepscode, het beroepsprofiel en de praktijkregels. Deze documenten staan op de websites van de VBAG en het RBCZ.
- De therapeut verstrekt de cliënt informatie over de behandeling, tenzij dit de behandeling zelf op negatieve wijze beïnvloedt.
- De therapeut verricht geen behandeling zonder toestemming van de cliënt.
- De cliënt verstrekt de therapeut alle informatie die van belang is voor een veilige en verantwoorde behandeling, zoals klachten en diagnoses, medicijngebruik, lopende behandelingen bij artsen of andere zorgverleners en relevante veranderingen in de gezondheid. Nadelige gevolgen van het achterhouden van informatie, al dan niet aanwezig in het dossier van artsen en/of andere behandelaars, zijn voor verantwoordelijkheid van de cliënt.
- Psychodynamische therapie & coaching is niet bedoeld om medische diagnoses te stellen of ziektes te behandelen. Het werkt naast de reguliere gezondheidszorg en niet in plaats daarvan. Daarom wordt het op prijs gesteld als de huisarts en/of specialist op de hoogte is van uw klachten.
- Ongeneeslijke ziekten kunnen met psychodynamische therapie & coaching niet worden weggenomen. De behandeling kan wel een positieve bijdrage leveren aan de gezondheid en het welbevinden van de cliënt, ook tijdens en na een regulier behandeltraject.

- Voorgeschreven medicatie mag nooit zonder overleg met een huisarts en/of specialist worden veranderd of gestopt. Bij twijfel neemt de cliënt contact op met de huisarts en/of specialist.
- De therapeut voert de behandeling uit naar beste inzicht en vermogen, maar kan geen garantie geven op een bepaald resultaat. De cliënt is en blijft zelf verantwoordelijk voor zijn of haar gezondheid en voor de keuzes die hij of zij daarin maakt.

TARIEF EN BETALING

- De actuele tarieven en de duur van de sessies staan op www.emiliespeelman.nl onder Tarieven. Het tarief geldt voor zowel de intake als de vervolgsessies en is vrijgesteld van btw.
- De cliënt ontvangt na de sessie een factuur. Deze wordt binnen 14 dagen na factuurdatum per overschrijving voldaan.
- De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het nagaan of en in hoeverre de zorgverzekeraar de behandeling vergoedt.
- Bij te late betaling gelden de bepalingen uit de algemene voorwaarden (artikel 5).

AFZEGGEN VAN AFSPRAKEN

- Afspraken die niet uiterlijk 24 uur van tevoren zijn afgezegd, of waarbij de cliënt niet verschijnt, worden in rekening gebracht.
- De kosten van een niet tijdig afgezegde afspraak kunnen niet worden gedeclareerd bij de zorgverzekeraar.

BEËINDIGING VAN DE BEHANDELING

- Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde in wederzijds overleg.
- Wil de cliënt de behandeling niet langer voortzetten, dan kan de cliënt het behandeltraject onder eigen verantwoordelijkheid eenzijdig beëindigen.

KLACHTEN

Bent u niet tevreden over de behandeling? Bespreek dit dan eerst met mij; vaak is er samen een oplossing te vinden. Komen we er samen niet uit, dan kunt u kosteloos contact opnemen met een onafhankelijke klachtenfunctionaris van Er is iets misgegaan (erisietsmisgegaan.nl/onvrede-melden). Levert dat geen oplossing op, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de geschillencommissie waarbij de VBAG is aangesloten. Gaat de klacht over mogelijk tuchtrechtelijk handelen, dan kunt u terecht bij het Tuchtcollege Complementaire Zorg (www.tcz.nu).

PRIVACY EN DELEN VAN INFORMATIE

Uw persoonsgegevens worden vastgelegd in een cliëntdossier, zoals beschreven in de privacyverklaring (hoofdstuk 03).

Informatie over u of uw behandeling wordt alleen gedeeld met uw huisarts, specialist, verwijzer of een andere hulpverlener als u daar vooraf uitdrukkelijk toestemming voor geeft, tenzij de wet anders voorschrijft. U kunt die toestemming altijd weer intrekken.

Bewaartermijn: het cliëntdossier wordt bewaard tot 20 jaar na het laatste contactmoment.

VBAG lidnummer 22005003 · RBCZ licentiecode 200468R · AGB praktijkcode 90/067789 · AGB zorgverlener 90/108757

02

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden van Emilie Speelman Praktijk voor Psychodynamische therapie & Coaching, behorend bij de behandelovereenkomst tussen de therapeut en de cliënt.

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelingen, consulten, trajecten en overeenkomsten tussen de therapeut en de cliënt.
2. Door de behandelovereenkomst te ondertekenen verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.
3. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging VBAG en geregistreerd in het RBCZ, en handelt volgens de geldende beroepscode en wet- en regelgeving, waaronder de WGBO, de Wkkgz en de AVG.

Artikel 2 – Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst

1. Bij de start van een behandeling ontvangt de cliënt de behandelovereenkomst en deze algemene voorwaarden om digitaal te ondertekenen. Met de ondertekening komt de behandelovereenkomst tot stand.
2. De behandelovereenkomst is tweeledig:
   a. de therapeut en de cliënt gaan voor een bepaalde periode een relatie met elkaar aan in de verhouding therapeut – cliënt;
   b. de behandeling heeft betrekking op de door de cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen tijdens het traject worden bijgesteld of gespecificeerd.
3. De therapeut voert de behandeling uit naar beste inzicht en vermogen. De therapeut geeft geen garantie op het bereiken van een bepaald resultaat.
4. De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuzes en beslissingen die hij of zij maakt met betrekking tot zijn of haar gezondheid.
5. De duur van een sessie wordt vooraf afgesproken en staat bij de tarieven op de website. Dit geldt ook voor sessies met twee personen en voor EMDR-sessies.

Artikel 3 – Informatieplicht van de cliënt

1. De cliënt verstrekt tijdig en volledig alle informatie die van belang kan zijn voor een veilige en verantwoorde behandeling, waaronder medische klachten en diagnoses, medicijngebruik, lopende behandelingen bij artsen of andere zorgverleners en relevante veranderingen in de gezondheidssituatie.
2. De therapeut is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het achterhouden van relevante informatie door de cliënt.

Artikel 4 – Tarieven en betaling

1. De actuele tarieven staan op www.emiliespeelman.nl. Na iedere sessie ontvangt de cliënt een factuur.
2. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Betaalt de cliënt niet binnen deze termijn, dan is de cliënt van rechtswege in verzuim.
3. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het nagaan van eventuele vergoedingsmogelijkheden bij de zorgverzekeraar.

4. Indien de cliënt, diens huisarts of een andere behandelaar een schriftelijke rapportage over het behandeltraject verlangt, wordt hiervoor een factuur aan de cliënt gestuurd van maximaal één uur arbeid tegen het geldende tarief.
5. Bij een nieuwe overeenkomst (zie artikel 7 lid 3) geldt het op dat moment actuele tarief.

Artikel 5 – Niet-tijdige betaling

1. Bij overschrijding van de betalingstermijn ontvangt de cliënt een betalingsherinnering.
2. Blijft betaling daarna uit, dan kan de therapeut de wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen. Alle kosten die voortvloeien uit het incasseren van openstaande vorderingen komen voor rekening van de cliënt.
3. De therapeut kan vervolgafspraken opschorten totdat aan de betalingsverplichting is voldaan, tenzij de behandeling zich hiertegen verzet.

Artikel 6 – Afzeggen en verhindering

1. Een afspraak kan kosteloos worden afgezegd of verzet tot uiterlijk 24 uur vóór de afspraak. Afzeggen kan telefonisch of per e-mail.
2. Bij later afzeggen of niet verschijnen brengt de therapeut het volledige sessietarief in rekening, ongeacht de reden. Dit geldt ook als de cliënt niet op de afgesproken dag en tijd verschijnt.
3. In bijzondere omstandigheden kan de therapeut besluiten af te zien van het in rekening brengen van deze kosten.
4. De kosten van een niet tijdig afgezegde afspraak kunnen niet bij de zorgverzekeraar worden gedeclareerd.

Artikel 7 – Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan op de volgende manieren worden beëindigd:
    a. therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn;
    b. de cliënt geeft mondeling, schriftelijk of per e-mail aan geen sessies meer te willen afspreken;
    c. de therapeut geeft mondeling, schriftelijk of per e-mail aan geen sessies meer te zullen geven, bijvoorbeeld omdat de cliënt zich herhaaldelijk niet houdt aan deze voorwaarden of aan afspraken die tijdens de sessies zijn gemaakt;
    d. de therapeut is van mening dat hij of zij, gezien de problematiek van de cliënt en de eigen competenties, niet bekwaam is de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties. De therapeut denkt in dat geval mee over een passende verwijzing.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege als er langer dan drie maanden na de laatste sessie geen nieuwe sessie is afgesproken, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken.
3. Wordt na beëindiging op grond van lid 2 een nieuwe afspraak gemaakt, dan gaat een nieuwe overeenkomst in.

Artikel 8 – Dossier, privacy en geheimhouding

1. De therapeut houdt een cliëntdossier bij met aantekeningen van de sessies en andere relevante documenten, en verwerkt persoonsgegevens volgens de AVG. Zie ook de privacyverklaring.
2. De cliënt heeft recht op inzage in en een kopie van het eigen dossier. Inzage en een (eerste) kopie zijn kosteloos.

3. De therapeut houdt zich aan de geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke toestemming aan derden (zoals artsen en andere therapeuten) verstrekt, tenzij de wet anders voorschrijft.

Artikel 9 – Gedrag in de praktijk

1. De cliënt gedraagt zich als gast en houdt zich aan de regels van de praktijk. Tijdens een sessie wordt niet gerookt en geen alcohol gedronken.
2. Kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt worden op de cliënt verhaald. Van iedere vorm van geweld tegen de therapeut wordt aangifte gedaan bij de politie.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. De therapeut heeft via de VBAG een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, afgesloten bij Hiscox SA via Balens (polisnummer VBAG/26/554).
2. De therapeut is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van aantoonbare nalatigheid. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door deze verzekering wordt uitgekeerd.
3. Emilie Speelman Praktijk voor Psychodynamische therapie & Coaching is niet aansprakelijk voor nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, of doordat de cliënt informatie die bij hem of haar bekend en beschikbaar is in medische dossiers van een arts, specialist of andere behandelaar niet heeft verstrekt.
4. Emilie Speelman Praktijk voor Psychodynamische therapie & Coaching is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de cliënt door het parkeren op of betreden van het terrein aan het Schepersveld 8 te Hollandsche Rading, noch voor andere schade door het betreden van de praktijk, de hal of het gebruik van het toilet.

Artikel 11 – Klachten

1. Heeft de cliënt een klacht, dan bespreekt hij of zij deze bij voorkeur eerst met de therapeut.
2. Komen therapeut en cliënt er samen niet uit, dan kan de cliënt gebruikmaken van de klachtenregeling van de VBAG: een onafhankelijke klachtenfunctionaris van Er is iets misgegaan en, zo nodig, de geschillencommissie. Zie vbag.nl/consument/klachten-en-geschillen.
3. Voor klachten over mogelijk tuchtrechtelijk handelen kan de cliënt terecht bij het Tuchtcollege Complementaire Zorg (www.tcz.nu).
4. De therapeut voldoet aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Artikel 12 – Toepasselijk recht en wijzigingen

1. Op alle overeenkomsten tussen therapeut en cliënt is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, onverminderd de mogelijkheden uit artikel 11.
2. Deze voorwaarden kunnen worden aangepast als wet- en regelgeving of de praktijksituatie daartoe aanleiding geven. De meest actuele versie staat op de website.

Versie algemene voorwaarden: november 2026

03

PRIVACYVERKLARING

1. Inleiding

Emilie Speelman Praktijk voor Psychodynamische therapie & Coaching hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leest u hoe ik met uw persoonsgegevens omga. Ik houd mij aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de WGBO.

2. Cliëntdossier

Om u goed te kunnen begeleiden en behandelen, ben ik op grond van de WGBO verplicht een cliëntdossier bij te houden. Daarin neem ik alleen gegevens op die nodig zijn voor uw begeleiding of behandeling. Het gaat om algemene persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en geboortedatum.

Voor zover nodig voor de behandeling leg ik ook gezondheidsgegevens vast, zoals de gegevens van uw huisarts of specialist, informatie die u tijdens de gesprekken geeft, voortgangsnotities, behandelverslagen en correspondentie. Gegevens die ik bij een andere zorgverlener opvraag, zoals uw huisarts, vraag ik alleen op met uw uitdrukkelijke toestemming. Voor mijn financiële administratie verwerk ik ook uw factuurgegevens.

Het dossier wordt zorgvuldig beveiligd en is alleen toegankelijk voor mij als uw behandelaar.

3. Geheimhoudingsplicht

Als zorgverlener heb ik een geheimhoudingsplicht op grond van de WGBO en de beroepscode. Ik ga vertrouwelijk om met alle informatie die u met mij deelt, of die nu in uw dossier staat of niet. Bespreek ik casuïstiek met collega's of in intervisie, dan gebeurt dat altijd anoniem en onherkenbaar.

4. Uw rechten

U heeft het recht uw persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen, voor zover de wettelijke bewaarplicht dat toelaat. U kunt ook bezwaar maken tegen de verwerking, een gegeven toestemming intrekken, of uw gegevens laten overdragen aan uzelf of aan een andere partij.

Een verzoek kunt u sturen naar info@emiliespeelman.nl. Om zeker te weten dat het verzoek van u komt, kan ik u vragen een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen. Maak daarin uw pasfoto, de MRZ (de strook met nummers onderaan), het documentnummer en uw BSN zwart. Ik reageer zo snel mogelijk, uiterlijk binnen vier weken. Inzage en een kopie van uw dossier zijn kosteloos.

Bent u het niet eens met hoe ik met uw gegevens omga, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

5. Delen van gegevens met derden

Soms is het voor uw behandeling nodig informatie te delen met een andere zorgverlener of verwijzer, zoals uw huisarts. Dat doe ik alleen met uw voorafgaande toestemming, tenzij een wettelijke verplichting of uitzondering geldt. Ik deel dan alleen wat nodig is. U kunt uw toestemming altijd intrekken.

Met partijen die in mijn opdracht gegevens verwerken, zoals de leverancier van mijn digitale dossiersysteem, de administratie en de IT-ondersteuning, heb ik een verwerkersovereenkomst gesloten.

6. Privacy op de zorgnota

Op de zorgnota staan de gegevens die de zorgverzekeraar nodig heeft om de nota te kunnen vergoeden:

- uw naam, adres en woonplaats;
- uw geboortedatum;
- de datum van de behandeling;
- een korte omschrijving van de behandeling (prestatiecode 24500 psychodynamische therapie);
- de kosten van het consult.

7. Bewaartermijnen

Uw cliëntdossier wordt bewaard tot 20 jaar na het laatste contactmoment, of langer als dat nodig is voor de behandeling. Financiële gegevens, zoals facturen, worden 7 jaar bewaard volgens de fiscale bewaarplicht.

8. Beveiliging

Ik neem passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en ongewenste wijziging van uw gegevens te voorkomen. Ik werk met een versleuteld en met een wachtwoord beveiligd digitaal dossier, maak regelmatig back-ups en houd mijn software up-to-date. Heeft u de indruk dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of dat er sprake is van misbruik, neem dan contact met mij op.

9. Website en cookies

Via het contactformulier op mijn website vraag ik alleen de gegevens die nodig zijn om contact met u op te nemen, en ik gebruik ze uitsluitend daarvoor. Mijn website gebruikt alleen functionele en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. U kunt cookies uitschakelen of verwijderen via de instellingen van uw browser.

10. Wijzigingen

Ik kan deze privacyverklaring aanpassen. De meest actuele versie staat op mijn website.

Versie privacyverklaring: november 2026

04

REGISTER VERWERKINGSACTIVITEITEN

In dit register leest u in zeven stappen op welke manier ik voldoe aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

STAP 1 · BENOEMEN PERSOONSGEGEVENS

De volgende persoonsgegevens leg ik vast in het cliëntdossier:

- ✓ Naam, adres, postcode en woonplaats van de cliënt(en)
- ✓ Geboortedatum van de cliënt(en)
- ✓ Telefoonnummer en e-mailadres van de cliënt(en)
- ✓ (Optioneel) foto van de cliënt

Indien dit in het belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

- ✓ Huisarts

> **Over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens**
> Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, seksualiteit of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere persoonsgegevens genoemd. Het verwerken daarvan is in principe verboden, tenzij een wettelijke uitzondering geldt. Verwerking in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening of sociale dienstverlening is toegestaan, maar alleen door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of een andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Op basis van de WGBO geldt deze uitzondering ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij het RBCZ.

Indien dit in het belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

- ✓ Godsdienst of levensovertuiging
- ✓ Gezondheid
- ✓ Zaken met betrekking tot seksualiteit
- ✓ Mogelijke strafrechtelijke gegevens, zoals een melding bij Veilig Thuis of geweldsconflicten in het gezin

Burgerservicenummer (BSN)

- ✗ Ik leg het burgerservicenummer niet vast

STAP 2 · DOELEINDEN VAN DE PERSOONSGEGEVENS

Behalve de AVG zijn de WGBO en de beroepscodes van mijn beroepsvereniging (VBAG) en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze bepalen voor welke doeleinden ik persoonsgegevens vastleg:

1. **Dossierplicht.** Op grond van de WGBO ben ik als zorgverlener verplicht een dossier bij te houden.

2. **Bewaartermijn.** Ik bewaar het dossier tot 20 jaar na het laatste contactmoment. De termijn kan langer zijn als dat nodig is voor de behandeling (bijvoorbeeld bij een chronische ziekte). Financiële gegevens bewaar ik 7 jaar (fiscale bewaarplicht).
3. **Beroepsgeheim.** Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via hun arbeidscontract aan geheimhouding gebonden.

STAP 3 · HOE DE CLIËNT GEÏNFORMEERD WORDT

- ✓ Ik informeer cliënten tijdens de intake mondeling over de dossierplicht.
- ✓ Deze informatie ligt vast in de behandelovereenkomst en de algemene voorwaarden, die de cliënt bij de start van de behandeling digitaal ondertekent.
- ✓ Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.
- ✓ Ik vraag bezoekers van mijn website om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen, en leg uit waarvoor deze gegevens zijn en wat ik ermee doe.

STAP 4 · WIE WERKT ER MET DE CLIËNTDOSSIERS

- ✓ Ik ben zzp'er en de enige behandelaar die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
- ✓ Medewerkers (IT-ondersteuning / accountant) die toegang hebben tot de cliëntdossiers, hebben een overeenkomst met geheimhoudingsplicht getekend.
- ✓ Ik bespreek wel eens casuïstiek met collega's of in intervisiegroepen. Dat gebeurt altijd anoniem en onherkenbaar.

STAP 5 · BEVEILIGING VAN DE CLIËNTDOSSIERS

- ✓ Ik werk met een digitaal cliëntdossier dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord.
- ✓ Ik maak regelmatig een back-up van mijn cliëntbestanden.
- ✓ Doordat ik regelmatig de laatste versie van mijn software installeer, is mijn software optimaal beveiligd.

STAP 6 · EXTERNE PARTIJEN MET TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS

Er zijn situaties waarin externe leveranciers de persoonsgegevens uit het cliëntdossier kunnen inzien. Met de onderstaande partijen heb ik een verwerkersovereenkomst gesloten:

- de leverancier van het programma voor de digitale cliëntdossiers;
- de accountant of het administratiebureau dat de nota's verzendt en administreert;
- de IT-ondersteuner.

STAP 7 · OMGAAN MET DATALEKKEN

Op grond van de AVG geldt een meldplicht voor datalekken. Een ernstig datalek moet binnen 72 uur worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens: als het leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als daar een aanzienlijke kans op is. Betrokkenen worden geïnformeerd als het datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer.

- ✓ Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daarnaar handelen.
- ✓ Ik heb in de verwerkersovereenkomsten met leveranciers afgesproken dat ik tijdig word geïnformeerd als er een datalek is geweest.

Emilie Speelman · Hollandsche Rading, november 2026



05

PRAKTIJKGEGEVENS, ERKENNING & REGISTRATIE

Praktijk	Emilie Speelman – Praktijk voor Psychodynamische therapie & Coaching
Adres	Schepersveld 8, 3739 KX Hollandsche Rading
Telefoon	06 40653019
E-mail	info@emiliespeelman.nl · welkom@emiliespeelman.nl
Website	www.emiliespeelman.nl
Bankgegevens	NL27 KNAB 0403 3529 67 t.n.v. EC Speelman Psychodynamische therapie
KvK-nummer	78059402
Btw-id	NL003279159B86
AGB zorgverlener	90/108757
AGB praktijk	90/067789
VBAG lidnummer	22005003
RBCZ licentiecode	200468R
Prestatiecode	24500 Psychodynamische therapie
Aansprakelijkheid	Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering via de VBAG: Hiscox SA (verzekeraar), Balens (agent), polisnummer VBAG/26/554

VBAG
Vereniging ter Bevordering van Alternatieve Geneeswijze

De Vereniging ter Bevordering van Alternatieve Geneeswijzen (VBAG) werd in 1984 opgericht om de kwaliteit van de complementaire geneeswijzen in Nederland te bewaken en te bevorderen. Dat gebeurde door uitsluitend therapeuten toe te laten die een door de VBAG erkende opleiding hadden gevolgd. In de loop der jaren zijn er steeds meer eisen bijgekomen, vanuit de vereniging zelf en vanuit de zorgverzekeraars. De VBAG is inmiddels de grootste beroepsvereniging binnen de complementaire geneeswijzen in Nederland. vbag.nl

RBCZ | Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg

De Stichting RBCZ is een overkoepelende en onafhankelijke kwaliteitsregistratie, waar:

- de beroepsbeoefenaar op hbo-niveau van de complementaire en alternatieve geneeswijzen zich kan registreren in een kwaliteitsregister, zodat hij of zij de beschermde titel BCZ® registertherapeut mag voeren;
- de beroepsverenigingen ondersteuning kunnen krijgen in de borging van de kwaliteit binnen hun eigen beroepenveld;
- de zorgverzekeraars informatie kunnen inwinnen over de kwaliteit van de aangesloten beroepsverenigingen en hun leden;
- consumenten terechtkunnen voor betrouwbare informatie over de kwaliteit van de individuele beroepsbeoefenaar. rbcz.nu

06

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

HOE WERKT DE MELDCODE?

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



Meer informatie over de meldcode en het afwegingskader staat op rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.